

LISTA DE VERIFICAÇÃO DA NORMALIZAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES¹ (segue padrão ABNT)

NA CAPA DA DISSERTAÇÃO:	Página do E-book
O nome da UNIVERSIDADE DE SOROCABA , da PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO e do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito)	13-14
O nome do autor (Fonte 12, centralizado, negrito, somente com iniciais maiúsculas) e o título do trabalho (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português	
Se houver nome de fármaco no título, ele deve ser escrito em conformidade com a Denominação Comum Brasileira (DCB)	
Deve constar o nome da cidade (Sorocaba/SP) (Fonte 12, somente com inicial maiúscula, centralizado, negrito) onde será apresentado e o respectivo ano (na linha de baixo)	
Encadernação tipo Percalux em capa dura preta, com letras douradas (modelo do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Uniso)	
Lombada: Nome do autor somente com iniciais maiúsculas, impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; seguido do TÍTULO DO TRABALHO (em CAIXA ALTA; se necessário, abreviar) impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada	17
NA FOLHA DE ROSTO:	Página do E-book
O nome do autor (Fonte 12, centralizado, negrito, somente com iniciais maiúsculas) e o TÍTULO DO TRABALHO (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português	18-20
A natureza (dissertação ou tese), o nome do programa e instituição ao qual será submetido e o objetivo (título de Mestre ou de Doutor em Ciências Farmacêuticas) com espaço simples entre linhas, alinhado a partir do centro da página até a margem direita	
O nome do orientador e coorientador (se houver) - alinhado a partir do centro da página até a margem direita	
O nome da cidade (Sorocaba/SP) (Fonte 12, somente inicial maiúscula, centralizado, negrito) onde será apresentado e o respectivo ano (na linha de baixo)	
NA FOLHA DE APROVAÇÃO:	Página do E-book
O nome do autor (Fonte 12, somente iniciais maiúsculas, centralizado, negrito) e o TÍTULO DO TRABALHO (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português	23-25
A natureza (dissertação ou tese) e o nome do Programa e da instituição ao qual foi submetido seguiu o modelo (alinhado a partir do centro da página até a margem direita). Atualizar o texto conforme a etapa do trabalho (projeto, exame de qualificação, defesa e trabalho aprovado/versão final da dissertação e tese)	
O nome, titulação e instituição de todos os integrantes da BANCA EXAMINADORA de forma centralizada. O orientador deve ser o primeiro e os examinadores em ordem alfabética	

¹ Esta lista de verificação foi revisada em agosto de 2024 pelos professores Cristiane de Cássia Bergamaschi e Silvio Barberato Filho. Alguns itens não constam no e-book "Normalização de Trabalhos Acadêmicos" e foram propostos com base em convenções (*). Outros itens constam na ABNT NBR 10520, de julho de 2023 (**). Sugestões de aprimoramento da lista podem ser encaminhadas para ppgcf@uniso.br.

A folha de aprovação deve ser impressa para ser assinada pelos membros da banca na defesa de acordo com o número de exemplares a serem impressos. No momento, o PPGCF recebe uma versão impressa do trabalho para ser disponibilizada na biblioteca, além do arquivo eletrônico. Ambos devem conter todas as assinaturas na folha de aprovação	
NO RESUMO:	Página do E-book
A palavra “ RESUMO ” na parte superior da página em caixa alta, fonte 12 e centralizado	29-30
Foi redigido em parágrafo único com 150 a 500 palavras	
As palavras-chave estão separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto	
As palavras-chave foram selecionadas do DeCS ou do MeSH e estão apenas com a primeira inicial maiúscula	
O resumo em língua estrangeira e as palavras-chave (ABSTRACT e Keywords) foram incluídos	
NAS LISTAS DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS:	Página do E-book
O nome “ LISTA DE TABELAS ”, por exemplo, deve estar na parte superior da página em caixa alta, centralizado e em negrito	31
Os itens foram denominados por seu nome (Figura/Tabela/Quadro)	
Travessão separando o nome do título	
Numeração de acordo com a ordem sequencial no texto	
O número da respectiva página onde a Figura ou a Tabela pode ser encontrada?	
NA LISTA DE ABREVIATURAS E USO DE ABREVIATURAS NO TRABALHO:	Página do E-book
O nome “ LISTA DE ABREVIATURAS ” deve aparecer na parte superior da página em caixa alta, centralizado e em negrito	31
Adotar ordem alfabética com seus respectivos significados grafados por extenso	
Abreviaturas em outro idioma devem ser formatadas com itálico	
Manter todas as letras maiúsculas nas abreviaturas com até três letras ou naquelas em que as letras forem pronunciadas separadamente (SUS; BNDES; IBGE)	(*)
Usar apenas a primeira inicial maiúscula nas abreviaturas com quatro letras ou mais, pronunciadas como se escreve (Opas; Rename; Anvisa; Uniso)	
No texto, citar primeiro a palavra por extenso, seguida de sua abreviatura entre parênteses	
Depois de citar a abreviatura da palavra, adotar sempre a forma abreviada, no trabalho todo	
NO SUMÁRIO:	Página do E-book
A palavra “ SUMÁRIO ” foi inserida na parte superior da página em CAIXA ALTA, centralizado e em negrito	32 e 33
Os elementos que precedem o SUMÁRIO (elementos pré-textuais) não foram incluídos nele	
As seções primárias estão em caixa alta, negrito, com espaço de 1,5 entre as linhas (da seção primária)	
As seções secundárias (em negrito) e terciárias (sem negrito) estão somente com a primeira inicial maiúscula, com espaço simples entre elas, alinhadas à esquerda, sem recuo?	
No sumário, a seção REFERÊNCIAS aparece sem numeração?	

As palavras “APÊNDICE” e “ANEXO” estão em caixa alta, em negrito, sem numeração e listada por letras (A, B, C), alinhadas à esquerda?	
Os APÊNDICES aparecem antes dos ANEXOS no sumário e no final do trabalho?	
Foi incluída nos elementos textuais a chamada para cada um dos “APÊNDICES” e “ANEXOS”?	
NA FORMATAÇÃO VOCÊ ADOTOU:	Página do E-book
Papel branco ou reciclado, no formato A-4 (21 cm x 29,7 cm) (p. 36)	36, 38 e 95
Margem esquerda e superior de 3 cm, margem direita e inferior de 2 cm e tamanho de fonte 12 em todo o trabalho, Arial ou Times New Roman (com as exceções descritas na p.36)	
As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser digitados em espaço simples e em tamanho menor (com as exceções descritas na p. 36)	
A numeração das páginas deve ser impressa a partir da primeira página dos elementos textuais do trabalho (Introdução) até o final (p. 95)	
A contagem das páginas deve ser feita a partir da folha de rosto (p. 95) . Capa e ficha catalográfica não entram na contagem de páginas	
A numeração das páginas deve ser incluída no canto superior direito da folha, em algarismos arábicos, a 2 cm da borda superior e a 2 cm da borda direita da folha, com fonte tamanho 10, a partir da primeira página dos elementos textuais (Introdução), até o final dos elementos pós-textuais (p. 36)	
Todo o texto deve ser formatado com espaçamento 1,5 entre linhas, exceto as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser digitados em espaço simples e em tamanho menor (p. 38)	
Os parágrafos devem estar com recuo de 1,25 cm a partir da margem esquerda (p. 36)	
Páginas impressas como paisagem devem apresentar a numeração da página no local correto (na mesma posição das outras)	(*)
TABELAS E ILUSTRAÇÕES (QUADROS E FIGURAS)	Página do E-book
Título, numeração sequencial e fonte consultada (ou a menção: “Fonte: Elaboração própria”). Incluir todas as abreviaturas em legenda (Legenda deve aparecer antes da Fonte).	40-43
Usar a palavra “Tabela”, “Quadro” ou “Figura”, e sua numeração, separado do título por travessão, sempre na parte superior, (preferencialmente) em negrito e com alinhamento centralizado ou justificado (mas sempre uniforme), em tamanho menor que o texto (Sugere-se fonte tamanho 10).	40-43
No rodapé das ilustrações, a Legenda e a Fonte (nessa ordem) devem ser escritas com letra tamanho 10, sem negrito.	41 e 43
A Fonte da ilustração deve ser indicada no mesmo formato da referência completa. Atenção: Caso a referência tenha sido citada apenas na ilustração, não há necessidade de repetir na lista final das referências.	41 e 43
Os Quadros devem ser fechados (com borda) dos quatro lados	(*)
As Tabelas não devem apresentar bordas nas laterais. (Recomendação: não utilizar linhas verticais no interior das Tabelas). As normas de apresentação tabular do IBGE estão disponíveis para consulta no link: https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf e na versão impressa, na Biblioteca “Aluísio de Almeida”.	42

Quando a tabela ocupar mais de uma página, as seguintes orientações devem ser observadas: após o título, à margem direita, indicar as palavras "continua" para a primeira folha, "continuação" para as demais e "conclusão" para a última. O cabeçalho (título das colunas) deve ser repetido em todas as páginas.	43, 93
Observação: As tabelas se diferenciam dos quadros pela existência de dados numéricos. São divididas em três partes (título, corpo e fonte) e devem indicar o período a que se refere seu conteúdo. Os quadros são compostos por informações textuais (p.93).	
NAS CITAÇÕES²:	Página do E-book
As citações com dois ou três autores devem ser apresentadas incluindo o nome de todos os autores, separados entre si por ponto-e-vírgula e separados do ano por vírgula	50-51
As citações com mais de três autores devem mencionar apenas o primeiro autor, seguido da expressão <i>et al.</i> (em itálico) (Exemplo: Vasconcelos <i>et al.</i> , 2024)	52
As citações do(s) mesmo(s) autor(es) e do mesmo ano devem receber letras minúsculas (a, b, c, d) após a data de publicação, sem espaçamento, seguindo a ordem alfabética em que aparecem na lista de referências (Vaz, 2024a; 2024b)	55
As citações diretas com mais de três linhas devem ser formatadas em parágrafo distinto, recuado 4 cm da margem esquerda, sem aspas, fonte 10, espaçamento simples entre as linhas e um espaço 1,5 antes e após a citação	49
A citação de obras institucionais deve ser feita pelo nome da entidade por extenso. (Exemplos: Organização Mundial da Saúde; Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo). Pode-se optar pela forma abreviada desde que haja uniformidade em todo o texto, e adotando o mesmo estilo nas referências	(**) ABNT NBR 10520
Nas citações de vários autores sobre o mesmo assunto, as obras devem ser separadas entre si por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.	56
NAS REFERÊNCIAS²:	Página do E-book
A palavra " REFERÊNCIAS " deve ser inserida na parte superior da página em caixa alta e em negrito	38
As referências devem ser ordenadas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples, de forma a se identificar individualmente cada documento	54, 63
Os nomes das revistas devem adotar o mesmo padrão: todas por extenso ou todas abreviadas. Recomenda-se consultar o Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals)	(*)
Deve ser incluído o local (cidade) de publicação de todas as revistas. Essa informação pode ser consultada no Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals), para os periódicos indexados na base	54-59 (*)
Todas as referências eletrônicas devem ser acompanhadas do respectivo link (sem os sinais < e > que eram usuais até 2019) e a data de acesso (dia com o mês abreviado e o ano. Exemplo: Acesso em: 1 abr. 2024). Atenção: Não colocar o número 0 antes dos dias 1 a 9.	63

² A Uniso segue as normas da ABNT. As dissertações e teses do PPGCF, em geral, seguem este formato. No entanto, você pode optar por formatar as citações e referências no estilo *Vancouver* (ICMJE - Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas), especialmente quando estiver no formato de artigos. O suporte oferecido pelas bibliotecárias da Uniso restringe-se às normas da ABNT.

A referência de obras institucionais deve ser iniciada pelo nome da entidade (por extenso ou de forma abreviada, conforme adotado na citação), em CAIXA ALTA (Exemplo: ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE ou OMS)	(**) ABNT NBR 10520
No caso de referência de Bula de medicamento, seguir modelo da página 79 do E-book de Normalização, mas substituir a palavra remédio por medicamento	79(*)
Exemplos de referências disponíveis no E-book	63-88
Usar caixa alta nos autores e uniformizar o nome dos autores. Recomenda-se citar apenas as iniciais do nome, seguido por ponto final e separado do próximo autor por ponto e vírgula. Exemplo: REIS, J. P.; SILVA, S. Título [...]	63-88
Adotar uniformidade nas abreviaturas: (ed., v., n., p.)	63-88
A pontuação deve seguir os padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências, ou seja, nenhum espaço antes e sempre um espaço depois de qualquer tipo de pontuação (vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação ou exclamação), exceto abreviaturas	63-88
Recomenda-se aplicar negrito no título da revista ou do livro (evitar itálico e sublinhado)	63 (*)
Manter inicial maiúscula apenas na primeira palavra do título e em nomes próprios	63-88