

**LISTA DE VERIFICAÇÃO DA NORMALIZAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES<sup>1</sup> (segue padrão ABNT)**

<b>Manual para normalização de trabalhos acadêmicos – Uniso</b>	<b>Disponível em:</b> <a href="http://uniso.br/assets/docs/biblioteca/normalizacao-trabalhos-academicos.pdf">http://uniso.br/assets/docs/biblioteca/normalizacao-trabalhos-academicos.pdf</a>	
<b>NA CAPA DA DISSERTAÇÃO:</b>	<b>Resposta sim/não</b>	<b>Página do Manual</b>
O nome da <b>UNIVERSIDADE DE SOROCABA</b> , da <b>PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO</b> e do <b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS</b> (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito)?		<b>11-12</b>
O nome do autor (Fonte 12, centralizado, negrito, somente com iniciais maiúsculas) e o título do trabalho (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português?		
Se houver nome de fármaco no título, ele está em conformidade com a Denominação Comum Brasileira (DCB)?		
O nome da cidade ( <b>Sorocaba/SP</b> ) (Fonte 12, somente com inicial maiúscula, centralizado, negrito) onde será apresentado e o respectivo ano (na linha de baixo)?		
Encadernação tipo Percalux em capa dura preta, com letras douradas (modelo do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Uniso)		
Lombada: Nome do autor somente com iniciais maiúsculas, impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada; seguido do <b>TÍTULO DO TRABALHO</b> (em CAIXA ALTA; se necessário, abreviar) impresso longitudinalmente, do alto para o pé da lombada?		<b>15</b>
<b>NA FOLHA DE ROSTO:</b>		<b>Página do Manual</b>
O nome do autor (Fonte 12, centralizado, negrito, somente com iniciais maiúsculas) e o <b>TÍTULO DO TRABALHO</b> (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português?		<b>16-18</b>
A natureza (dissertação ou tese), o nome do programa e instituição ao qual será submetido e o objetivo (título de Mestre ou de Doutor em Ciências Farmacêuticas) com espaço simples entre linhas, alinhado a partir do centro da página até a margem direita?		
O nome do orientador e coorientador (se houver) - alinhado a partir do centro da página até a margem direita?		
O nome da cidade ( <b>Sorocaba/SP</b> ) (Fonte 12, somente inicial maiúscula, centralizado, negrito) onde será apresentado e o respectivo ano (na linha de baixo)?		
<b>NA FOLHA DE APROVAÇÃO:</b>		<b>Página do Manual</b>
O nome do autor (Fonte 12, somente iniciais maiúsculas, centralizado, negrito) e o <b>TÍTULO DO TRABALHO</b> (Fonte 12, CAIXA ALTA, centralizado, negrito) em português?		<b>21-23</b>
A natureza (dissertação ou tese) e o nome do Programa e da instituição ao qual foi submetido seguiu o modelo (alinhado a partir do centro da página até a margem direita)?		
O nome, titulação e instituição de todos os integrantes da <b>BANCA EXAMINADORA</b> de forma centralizada?		

<sup>1</sup> Esta lista de verificação foi elaborada pela mestrandia Mariana Donato Pereira e pelo Prof. Dr. Silvio Barberato Filho, do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade de Sorocaba em junho de 2014 e revisada em março de 2021 pela Profa. Cristiane de Cássia Bergamaschi. Alguns itens não constam no Manual para Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Uniso e foram propostos com base em outras convenções. Sugestões de aprimoramento da lista podem ser encaminhadas para [ppgcf@uniso.br](mailto:ppgcf@uniso.br).

A folha de aprovação foi impressa em três vias para ser assinada pelos membros da banca na defesa? Levar impressa e colher assinatura dos membros da banca no dia defesa.		
<b>NO RESUMO:</b>		<b>Página do Manual</b>
A palavra “ <b>RESUMO</b> ” na parte superior da página em caixa alta, fonte 12 e centralizado?		<b>27, 28</b>
Foi redigido em parágrafo único com 150 a 500 palavras?		
As palavras-chave estão separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto?		
As palavras-chave foram selecionadas do DeCS ou do MeSH e estão apenas com a primeira inicial maiúscula?		
O resumo em língua estrangeira e as palavras-chave (ABSTRACT e Keywords) foram incluídos?		
<b>NAS LISTAS DE ILUSTRAÇÕES E TABELAS:</b>		<b>Página do Manual</b>
Os itens foram denominados por seu nome (Figura/Tabela/Quadro)?		<b>28 e 29</b>
Travessão separando o nome do título?		
Numeração de acordo com a ordem sequencial no texto?		
O número da respectiva página onde a Figura ou a Tabela pode ser encontrada?		
<b>NA LISTA DE ABREVIATURAS E USO DE ABREVIATURAS NO TRABALHO:</b>		<b>Página do Manual</b>
O nome “ <b>LISTA DE ABREVIATURAS</b> ” na parte superior da página em caixa alta, centralizado e em negrito?		<b>28</b>
Ordem alfabética com seus respectivos significados por extenso?		
Abreviaturas em outro idioma foram formatadas com itálico?		
Você usou todas as letras maiúsculas nas abreviaturas com até três letras ou naquelas em que as letras forem pronunciadas separadamente (SUS; BNDES; IBGE)?		
Você usou apenas a primeira inicial maiúscula nas abreviaturas com quatro letras ou mais, pronunciadas como se escreve (Opas; Rename; Anvisa; Uniso)?		
No texto, você usou primeiro a palavra por extenso, seguida de sua abreviatura entre parênteses?		
Depois de citar a abreviatura da palavra, você usou sempre a forma abreviada, no trabalho todo?		
<b>NO SUMÁRIO:</b>		<b>Página do Manual</b>
A palavra “ <b>SUMÁRIO</b> ” foi inserida na parte superior da página em CAIXA ALTA, centralizado e em negrito?		<b>29 e 30</b>
Os elementos que precedem o SUMÁRIO (elementos pré-textuais) não foram incluídos nele?		
As seções primárias estão em caixa alta, negrito, com espaço de 1,5 entre as linhas (da seção primária)?		
As seções secundárias (em negrito) e terciárias (sem negrito) estão somente com a primeira inicial maiúscula, com espaço simples entre elas, alinhadas à esquerda, sem recuo?		
No sumário, a seção REFERÊNCIAS aparece sem numeração?		

As palavras “APÊNDICE” e “ANEXO” estão em caixa alta, sem numeração, e listada por letras (A, B, C), alinhadas à esquerda?		
Os APÊNDICES aparecem antes dos ANEXOS no sumário e no final do trabalho?		
Foi incluída nos elementos textuais a chamada para cada um dos “APÊNDICES” e “ANEXOS”?		
<b>NA FORMATAÇÃO VOCÊ ADOTOU:</b>	<b>Sim</b>	<b>Página do Manual</b>
Papel branco ou reciclado, no formato A-4 (21 cm x 29,7 cm)?		<b>33-36 e 94</b>
Margem esquerda e superior de 3 cm, margem direita e inferior de 2 cm e tamanho de fonte 12 em todo o trabalho, Arial ou Times New Roman <b>(com as exceções descritas no Manual, p.33)?</b>		
As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser digitados em espaço simples e em tamanho menor?		
A numeração das páginas foi impressa a partir da primeira página dos elementos textuais do trabalho (Introdução) até o final (p.94)?		
A contagem das páginas foi feita a partir da folha de rosto (p.94)?		
A numeração das páginas foi incluída no canto superior direito da folha, em algarismos arábicos, a 2 cm da borda superior e a 2 cm da borda direita da folha, com fonte tamanho 10, a partir da primeira página dos elementos textuais (Introdução), até o final dos elementos pós-textuais?		
Todo o texto foi formatado com espaçamento 1,5 entre linhas?		
Os parágrafos estão com recuo de 1,25 cm a partir da margem esquerda?		
<a href="#">Páginas impressas como paisagem apresentam a numeração da página no local correto (na mesma posição das outras)?</a>		
<b>NAS ILUSTRAÇÕES (TABELAS, QUADROS E FIGURAS)</b>	<b>Sim</b>	
Título, numeração sequencial e a fonte consultada (ou a menção: <b>Fonte:</b> Elaboração própria.)?		<b>39-40</b>
Foi colocada a palavra “Tabela”, “Quadro” ou “Figura”, e sua numeração, separado do título por travessão, sempre na parte superior, (preferencialmente) em negrito e com alinhamento centralizado ou justificado (mas sempre uniforme), em tamanho menor que o texto? <a href="#">Sugere-se fonte tamanho 10.</a>		
No rodapé das ilustrações, a Legenda e a Fonte (nessa ordem) foram escritas com letra tamanho 10, sem negrito?		
A Fonte da ilustração foi indicada no mesmo formato da referência completa? Atenção: Caso a referência tenha sido citada apenas na ilustração, não há necessidade de repetir na lista final das referências.		
Os Quadros estão fechados (com borda) dos quatro lados?		
As Tabelas estão sem borda nas laterais? (Recomendação: não utilizar linhas verticais no interior das Tabelas)		
Quando a tabela ocupar mais de uma página, as seguintes orientações devem ser observadas: após o título, à margem direita, indicar as palavras "continua" para a primeira folha, "continuação" para as demais e "conclusão" para a última. O cabeçalho (título das colunas) deve ser repetido em todas as páginas.		
Observação: As tabelas se diferenciam dos quadros pela existência de dados		

numéricos. São divididas em três partes (título, corpo e fonte) e devem indicar o período a que se refere seu conteúdo. Os quadros são compostos por informações textuais (p.92).		
<b>*NAS CITAÇÕES:</b>		<b>Página do Manual</b>
As citações foram uniformizadas rigorosamente segundo as normas do Manual?		<b>41-57</b>
As citações com dois ou três autores foram apresentadas incluindo o nome de todos os autores, separados entre si por ponto-e-vírgula e separados do ano por vírgula?		
As citações com mais de três autores mencionaram apenas o primeiro autor, seguido da expressão <i>et al.</i> (em itálico) (Exemplo: VASCONCELOS <i>et al.</i> , 2014)		
As citações do(s) mesmo(s) autor(es) e do mesmo ano receberam letras minúsculas (a, b, c, d) após a data de publicação, sem espaçamento, seguindo a ordem alfabética em que aparecem na lista de referências? (VAZ, 2014a; VAZ, 2014b)		
As citações diretas com mais de três linhas estão com parágrafo distinto, recuado 4 cm da margem esquerda, sem aspas, fonte 10, espaçamento simples entre as linhas e um espaço 1,5 antes e após a citação?		
A citação de obras institucionais foi feita pelo nome da entidade por extenso? (Exemplos: ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE; CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO). Pode-se optar pela forma abreviada desde de que haja uniformidade em todo o texto, e adotando o mesmo estilo nas referências.		
Nas citações de vários autores sobre o mesmo assunto, as obras devem ser separadas entre si por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.		<b>52</b>
<b>*NAS REFERÊNCIAS:</b>		<b>Página do Manual</b>
A palavra “ <b>REFERÊNCIAS</b> ” foi inserida na parte superior da página em caixa alta, centralizado e em negrito?		<b>59-87</b>
As referências estão em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples, de forma a se identificar individualmente cada documento?		
Os nomes das revistas adotaram o mesmo padrão: <b>todas por extenso ou todas abreviadas conforme descrito no Pubmed</b> ( <a href="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals">http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals</a> )?		
Foi inserido o local (cidade) de publicação de todas as revistas?		
Todas as referências eletrônicas estão com o respectivo link (sem os sinais < e > que eram usuais no passado) e a data de acesso (dia com o mês e ano. <b>Exemplo: Acesso em: 14 abr. 2021</b> )?		
A referência de obras institucionais foi iniciada pelo nome da entidade (por extenso ou de forma abreviada, conforme adotado na citação), em CAIXA ALTA? (Exemplo: ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE ou OMS)		
No caso de referência de Bula de medicamento, seguir modelo da página 75 do Manual de Normalização, mas substituir a palavra remédio por medicamento.		
Respeitou rigorosamente as normas da ABNT/Uniso?		
Usou caixa alta nos autores		
Adotou uniformidade nas abreviaturas: (ed., v., n., p.)?		
A pontuação deve seguir os padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências, ou seja, nenhum espaço antes e sempre um espaço depois de qualquer		

tipo de pontuação (vírgula, dois pontos, ponto final, ponto de interrogação ou exclamação).		
Aplicou negrito no título da revista ou do livro?		
Manteve inicial maiúscula apenas na primeira palavra do título e em nomes próprios?		

\*O manual da Uniso segue as normas da ABNT. As dissertações e teses normalmente seguem este formato. Entretanto, você pode optar por fazer as citações e referências no formato *Vancouver*. O suporte oferecido pelas bibliotecárias da Uniso restringe-se às normas da ABNT.